

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 16»

Приволжского района г.Казани

Г.М. Халимова



ПЛАН
методической работы
МБОУ «Татаро-английская гимназия №16»
Приволжского района г.Казани
на 2023/2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План методической работы на 2023/2024 учебный год разработан в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г.Казани на основании:

- мониторингового исследования системы методической работы МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г.Казани за период 2018-2022 гг.
- «Программы развития МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г.Казани;
- аналитической справки по итогам работы МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г.Казани в 2022/2023 учебном году;
- отчета о результатах самообследования за 2023 год.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования;
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
 - развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих

учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей точных наук
5. МО учителей гуманитарных наук
6. МО учителей естественно-научного цикла
7. МО классных руководителей

Направления методической работы	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5.	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя -

			предметники
10.	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	Утверждение методической темы гимназии на 2023-2024 уч.год	февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы гимназии
2	Составление плана методической работы школы на	февраль 2023 г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической

	2023-2024 уч. год			работы школы
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
1.	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>3).Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024</p>	август	Минубаева А.Ю. заместитель директора по УР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС

	учебном году. 4).Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. 5).Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.			
2.	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ порусскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.	сентябрь	Ярмухаметова Э.Р., Маликова И.М., Шакирова А.Р., заместители директора по УР	Протокол
3.	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы). 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование). 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	октябрь	Ярмухаметова Э.Р., Шакирова А.Р. зам. дир. УР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения». <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Итоги декады точных наук, недели искусства. 2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению	январь	Маликова И.М., Шакирова А.Р., Ярмухаметова Э.Р., зам. дир. УР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, Протокол о результатах методической деятельности

	<p>квалификации учителей.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы).</p> <p>4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>			
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС». <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы).</p> <p>3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4.Итоги декады гуманитарных наук.</p> <p>6.Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	март	Шакирова А.Р., Минубаева А.Ю., Маликова И.М., Ярмухаметова Э.Р., зам. дир. УР	Протокол

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС». Рабочие вопросы: 4) .Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 5) .Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 6).Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 4).Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. 5).Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.</p>	август	Минубаева А.Ю. заместитель директора по УР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС
2.	<p>Заседание №2 3. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 4. Организация тура школьных олимпиад.</p>	сентябрь	Ярмухаметова Э.Р., Маликова И.М., Шакирова А.Р., заместители директора по УР	Протокол
3.	<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб.</p>	октябрь	Ярмухаметова Э.Р., Шакирова А.Р. зам. дир. УР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС

	<p>порусск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы).</p> <p>4. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование).</p> <p>5. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>			
4.	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения». <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>6.Итоги декады точных наук, недели искусства.</p> <p>7.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>8.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы).</p> <p>9.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>10. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	январь	Маликова И.М., Шакирова А.Р., Ярмухаметова Э.Р., зам. дир. УР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, Протокол о результатах методической деятельности
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях</p>	март	Шакирова А.Р., Минубаева А.Ю., Маликова И.М., Ярмухаметова Э.Р.,	Протокол

	<p>реализации обновленных ФГОС». <u>Рабочие вопросы:</u> 5. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 6. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы). 7. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 8. Итоги декады гуманитарных наук. 6. Подготовка УМК на новый учебный год.</p>		зам. дир. УР	
6.	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы). 3. Итоги месячника гражданско - патриотического воспитания. 4. Разработка нового учебного плана.</p>	май	Минубаева А.Ю., зам. дир. УР	Протокол подведения итогов

5. Итоги декады здоровья.

Работа с руководителями МО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	август	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	в течение года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. зам. дир. УР, руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Повышение КПК
7.	Методические совещания по необходимости	в течение года	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем

8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке к ГИА	январь	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. зам. дир. УР, руководители ШМО, учителя- предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
9.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС »	ноябрь	Минубаева А.Ю. Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р., Шакирова А.Р. - зам. дир. УР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС »	февраль	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	в течение года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УВР руководители ШМО	Обзор нормативных документов
2.	Пополнение научно- методической базы школы.	в течение года	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Обзор
3.	Создание собственных презентаций, медиа уроков, их	в течение года	учителя	Пополнение методической базы

	проведение.			
4.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	в течение года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УВР руководители ШМО	Обзор нормативных документов
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УР руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических Рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки»
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УР руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов,	в течение года	руководители ШМО учителя-	Оформление методической

	учебных пособий, методических Рекомендаций по отдельным курсам и темам.		предметники	«копилки»
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь октябрь	Минубаева А.Ю. зам. директора по УР	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Шакирова А.Р. зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Посещение уроков	октябрь - ноябрь	зам. директора	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков»	декабрь	наставники	

6.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь-ноябрь апрель-май	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Минубаева А.Ю. зам.директора по УР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	сентябрь	Минубаева А.Ю. зам.директора по УР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	Педагоги школы Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УР	Организованно е Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения	май	Минубаева А.Ю.	Годовой отчёт

	педкадров за 2023-2024 уч. год		зам. дир. УР	
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год
6.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	сентябрь	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	в течение года	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР Аттестующиеся педагоги	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников,	Апрель-май	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Список аттестующихся педагогических

	выходящих на аттестацию в следующем учебном году			работников
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Минубаева А.Ю. зам. дир. УР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня 	в течение года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня	в течение года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	по плану	Ибенива Р.Р. Заббарова А.А. Хайрутдинова Г.Н. Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	в течение года	Педагоги школы Галимова И.И. рук-ли ШМО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	в течение года		
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	в течение года		
Тематические педагогические советы				
Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы				
	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	январь		
	3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	март		
	4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		
Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. зам директора по УР, руководит.	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников

			ШМО	
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Шакирова А.Р. зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-январь	руководители МО педагогов	Определение участников районных олимпиад
6.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие. <u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных	сентябрь, обновлять по мере необходимости сентябрь	учителя-предметники учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости

	<p>причин неуспеваемости.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. 	<p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководит., педагог-психолог</p>	
<p>Реализации обновленных ФГОС СОО. Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО</p>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года

				для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УР руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	до 01.09.2023	Шакирова А.Р. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	до 01.09.2023	Халимова Г.М. Директор гимназии	Приказы об утверждении: ООП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации
7.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС»	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	январь-апрель 2024года	Файзрахманова Р.Г. Файзрахманова Р.Г. классные руководители	Протоколы родительских собраний. Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	в течение года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Маликова И.М. Ярмухаметова Э.Р. Шакирова А.Р. Минубаева А.Ю. Файзрахманова Р.Г зам. дир. УР руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Халимова Г.М. Директор гимназии	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения ФГОС
13.	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	август 2023	Шакирова А.Р. Ярмухметова Э.Р. Маликова И.М. заместитель директора по УР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год

14.	Диагностика уровня сформированности УУД	сентябрь 2023года	Шакирова А.Р. Ярмухметова Э.Р. Маликова И.М. заместитель директора по УР	Справка. Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
Диагностическая контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	в течение всего периода	Шакирова А.Р. Ярмухметова Э.Р. Маликова И.М. заместитель директора по УР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	в течение всего периода	Шакирова А.Р. Ярмухметова Э.Р. Маликова И.М. заместитель директора по УР	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	в течение всего периода	Шакирова А.Р. Ярмухметова Э.Р. Маликова И.М. заместитель директора по УР	Оказание методической помощи.
4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	в течение всего периода	Шакирова А.Р. Ярмухметова Э.Р. Маликова И.М. заместитель директора по УР	Оказание методической помощи.
5.	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	до 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6.	Формирование плана	до 1 сентября	администрация	План

	функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	2023		функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.
Предметные декады				
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора				
1.	Предметные декады (недели), месячники:	по плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
2.	Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
3.	Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
4.	Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
5.	Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет